



# **LES 10 ERREURS CAPITALES**

**À ne pas commettre en entretien d'embauche**

**Réussir mon job**

Matteo Venturi



# **LES 10 ERREURS CAPITALES**

**À ne pas commettre en entretien d'embauche**

# Introduction

Avant d'attaquer le cœur de notre sujet, je commence par quelques mots sur moi. Je m'appelle Matteo ; j'ai une double formation d'ingénieur, en Italie et dans une grande école française. J'assume actuellement la responsabilité d'une équipe de cadres supérieurs. Après une dizaine d'années dans le monde du travail, je peux affirmer être satisfait de la carrière professionnelle que j'ai construite, ainsi que des perspectives d'évolution que j'ai réussi à me créer.

Lors de mon dernier changement de job, j'ai découvert le plaisir et la passion relatifs à l'animation d'une équipe. Je trouve que, dans ce travail, j'ai l'occasion de mettre à profit ma nature pédagogue et disponible, et je prends plaisir à voir mes collaborateurs conquérir des objectifs ambitieux : je peux vivre avec eux ces moments de fierté et je réussis à les accompagner vers un parcours de développement personnalisé.

Au long de mes études et de ma carrière professionnelle, j'ai eu l'occasion de passer de très nombreux entretiens d'admission, d'embauche ou de promotion qui m'ont permis de me voir confier, très jeune, la responsabilité d'une équipe de cadres supérieurs. Si, déjà lors des entretiens où j'étais le candidat, j'ai pu tester et affiner la manière de me présenter, c'est surtout avec le recul d'aujourd'hui, étant moi-même recruteur, que je connais les objectifs poursuivis par un recruteur lors d'une embauche et les questions qu'il se pose face à un candidat.

A travers ce guide, ainsi qu'à travers les informations et les services que vous pouvez retrouver sur le site [reussir-mon-job.com](http://reussir-mon-job.com), je souhaite partager avec vous des conseils que vous pouvez appliquer très facilement pour réussir votre entretien d'embauche.

Dans ce guide gratuit, j'ai résumé les 10 erreurs rédhibitoires que vous devez absolument éviter si vous ne voulez pas compromettre votre candidature.

Pour que vous ne sachiez pas seulement ce qu'il faut éviter, mais aussi ce que vous devez faire à la place, vous trouverez beaucoup de conseils sur comment orienter l'entretien dans le bon sens, comment mettre en valeur votre profil et votre expérience aux yeux du recruteur, et comment satisfaire ses attentes.

À la fin de ce guide, pour vous aider à aller encore plus loin, vous trouverez d'autres pistes pour que le jour de votre entretien d'embauche, vous soyez prêts à montrer la meilleure version de vous-même !

En attendant, je vous souhaite une excellente lecture.

A votre réussite,  
Matteo

# Table des Matières

Introduction	– 5
Ne pas connaître dans les détails le poste proposé	– 7
Ne pas savoir expliquer pourquoi on veut le job	– 9
Arriver en retard	– 11
Négliger son image et sa tenue vestimentaire	– 13
Ne pas regarder dans les yeux	– 15
Critiquer les anciens collègues et responsables	– 17
Ne pas avoir des bonnes questions à poser	– 19
Ne pas écouter son interlocuteur	– 21
Mentir sur soi-même et son expérience	– 23
Avoir une idée vague de l'entreprise	– 25
Pour aller plus loin	– 27

*Chaque conseil est suivi d'une synthèse.*



## Ne pas connaître dans les détails le poste proposé

Cela peut vous paraître incroyable, mais il m'est déjà arrivé plus d'une fois de recevoir des candidats qui avaient une idée tellement vague du poste à pourvoir que je me suis posé la question s'ils avaient vraiment lu la description du job avant de soumettre leur candidature.

Inutile de vous dire que dans ces cas, j'essaie de terminer l'entretien le plus rapidement possible parce que la décision est déjà prise : cette personne est à écarter tout de suite !

Imaginons que votre candidature est retenue et que le poste vous est proposé : si vous acceptez, vous allez très probablement réaliser ce travail pendant au moins les deux ou trois ans à venir.

Le strict minimum qu'un recruteur peut s'attendre de votre part, comme signe d'intérêt pour le job, est que vous avez passé du temps pour bien comprendre ce que le travail va comporter.

Donc, tout d'abord, assurez-vous de lire plusieurs fois avec le maximum d'attention la description du poste. Synthétisez à l'écrit, les enjeux et

les responsabilités qui vous attendent, ainsi que les activités qui vont faire partie de votre quotidien.

Il est vrai qu'il est parfois compliqué de se faire une idée claire du poste sur la base d'une description de quelques lignes, surtout si vous êtes peu familier avec le métier ou le secteur.

Pour remédier, la manière la plus simple est de demander des renseignements à des personnes qui travaillent dans la même entreprise, ou encore mieux dans la même équipe. S'il ne vous est pas possible de contacter des employés de l'entreprise, interrogez vos connaissances qui réalisent un travail similaire, ou qui travaillent dans le même secteur.

Dans le pire des cas, si vous n'avez pas des moyens de retrouver des contacts via votre réseau de connaissance (anciens élèves, amis de famille, amis d'amis...), partez à la recherche d'information sur Internet : vous y trouverez sûrement des billes utiles pour mieux comprendre les activités et les enjeux du poste.

Si après vos investigations des parties de l'offre d'emploi restent peu claires, profitez de l'entretien d'embauche pour les éclaircir. Vous pouvez citer à l'oral les passages sur lesquels vous avez besoin d'explications supplémentaires, ou imprimer la description du poste sur une feuille pour la montrer à votre interlocuteur.

N'ayez pas peur de montrer que vous n'avez pas tout compris (surtout si vous avez passé du temps pour approfondir votre compréhension) : poser des questions précises est un gage fort d'intérêt, et elles ne pourront être que très bien accueillies par le recruteur.

## En synthèse

*Ne pas bien connaître l'offre d'emploi est une erreur qui vous élimine tout de suite de la liste des candidats. Pour bien analyser et maîtriser la description du poste :*

*- relisez plusieurs fois et avec beaucoup d'attention l'offre d'emploi ; synthétisez à l'écrit les enjeux, les responsabilités et les activités du poste*

*- demandez des renseignements à des personnes qui travaillent dans la même entreprise, ou dans le même métier, ou dans le même secteur ; si vous n'en connaissez aucune, cherchez des infos sur internet*

*- posez des questions précises lors de l'entretien sur les parties que vous n'avez pas encore bien comprises : à part vous donner tous les éléments pour faire votre choix, elles montreront à votre interlocuteur tout votre intérêt vis-à-vis de son offre d'emploi.*

---

---

---

---

---



## Ne pas savoir expliquer pourquoi on veut le job

Pourquoi avez-vous postulé sur ce poste ? Qu'est-ce qui vous a décidé à choisir, parmi un océan de secteurs, entreprises, positions, celui-ci comme celui qui est fait pour vous ?

Au cas où vous arriviez à convaincre votre interlocuteur à vous proposer le poste, vous allez probablement devoir réaliser ce job pendant quelques années.

Qu'est-ce que vous poussera à vous lever tous les matins de la semaine et vous incitera à passer une bonne partie de votre journée à réaliser les tâches inscrites dans la fiche de poste ?

Une des préoccupations principales d'un recruteur est de vérifier que votre motivation est suffisamment forte pour que, plusieurs mois après avoir intégré son entreprise, vous soyez encore enthousiaste comme le premier jour.

Et votre motivation devra toujours être aussi forte 2 ans après avoir commencé le travail.

La seule manière pour vous de persuader le recruteur que vous voulez vraiment ce job, c'est de lui expliquer pourquoi, et cela de manière convaincante. Il faut que toute votre présentation (votre parcours, vos intérêts, vos ambitions) permettent de valider votre motivation.

Puisque les leviers de votre motivation vont être différents si vous vous placez dans le court terme et dans le long terme, vous devez donner à votre recruteur des éléments sur chacun de ces deux axes temporels.

Dans le court terme, la motivation est surtout portée par les activités quotidiennes, les actes que vous allez devoir réaliser tous les jours, leur variété, l'ensemble des choses que vous allez apprendre en faisant le job, etc. Il s'agit de quelque chose qui vous attire dans le contenu même du job.

Dans le long terme, votre motivation à réaliser le travail demandé dépendra surtout de votre plan de carrière, de vos ambitions pour la suite, de ce que vous allez faire après ce job. Ici c'est intéressant d'expliquer à votre interlocuteur pourquoi et comment ce job contribue à l'atteinte de vos objectifs dans le futur.

Dans vos explications, je vous conseille fortement d'être le plus précis possible. Des phrases génériques comme «je trouve le poste très intéressant» sont des réponses tout aussi mauvaises que ne pas en avoir.

Qu'est-ce que vous trouvez intéressant dans le poste ? Est-ce qu'il y a des tâches particulières que vous adorez et que vous avez une envie folle d'accomplir tous les jours ? Lesquelles ?

Est-ce que vous allez apprendre des nouveaux sujets et c'est cet apprentissage qui vous attire ? Quelles sont exactement les choses que vous voulez apprendre et pourquoi ce job vous permettra de le faire ?

En ce qui concerne vos ambitions et vos plans long terme, qu'est-ce que vous voulez faire après ? Avez-vous déjà une idée de ce que vous voulez devenir ?

Il s'agit ici de répondre à la question : «comment vous imaginez vous dans 5 ou 10 ans ?»

J'ai personnellement trouvé cette question très compliquée, et j'ai toujours eu du mal à y répondre. Jusqu'au jour où j'ai vraiment pris du temps pour penser sérieusement aux choses qui m'intéressent ou me plaisent. Je me suis alors aperçu que, en fait, je n'avais pas vraiment de plan de ce que je souhaitais accomplir.

Juste un conseil: ne vous inquiétez pas si vos idées pour la suite sont encore assez vagues, c'est tout à fait normal. Pour autant, prenez vraiment le temps de réfléchir et identifier les choses que vous voulez développer, la direction vers laquelle vous souhaitez avancer.

Ne stressez pas à l'idée que vos plans puissent changer ensuite : ne serait-ce que l'expérience que ce job va vous apporter va probablement contribuer à faire évoluer vos objectifs et vos intérêts.

N'ayez pas peur de sortir un peu des schémas de réussite classiques, de présenter à votre futur employeur un projet assez «original» pour votre carrière.

Le fait d'avoir construit pour vous un plan différent de la pensée courante rassurera votre interlocuteur sur le fait que vous avez réfléchi sérieusement à cette question, et que vous savez vraiment ce que vous voulez.

Votre réponse aura d'autant plus de valeur, et il pourra faire confiance au fait que vous êtes motivé pour ce poste.



## En synthèse

*Pour convaincre votre recruteur que vous êtes le bon candidat, vous devez savoir expliquer de manière convaincante pourquoi vous voulez ce poste. Pour ce faire :*

- soyez spécifiques et précis, et évitez à tout prix des réponses génériques comme «je trouve le poste très intéressant»*
- vous devez rassurer votre interlocuteur sur votre motivation quotidienne et sur le fait que vous allez garder cette motivation pendant quelques années*
- expliquez à votre interlocuteur quels sont les aspects quotidiens du travail que vous aimez et qui vous donnent envie; ce seront les éléments de votre motivation à court terme*
- présentez à votre interlocuteur votre projet de carrière et vos ambitions de carrière, à un horizon de 5-10 ans par exemple. Vous n'êtes pas obligé d'être ultra-précis, mais donnez bien une idée des orientations que vous souhaitez prendre. Il est plus important de savoir expliquer pourquoi vous voulez ça, plutôt que d'être précis sur ce que vous voulez atteindre*
- n'ayez pas peur de sortir des sentiers battus : un plan de carrière très personnel et original est une preuve certaine de votre conviction et motivation pour l'atteindre*

---

---

---

---

---



## Arriver en retard

La ponctualité le jour de votre entretien est essentielle. Se présenter en retard est un manque total de sérieux, de fiabilité et de respect vis-à-vis de votre interlocuteur. Dans le monde professionnel, comme dans la vie, le temps est la ressource la plus rare et la plus précieuse. Arriver ne serait-ce que 5 minutes en retard peut compromettre sérieusement vos possibilités d'être retenu sur le poste.

La bonne nouvelle est qu'aujourd'hui il est beaucoup plus simple que par le passé de vous rendre à un endroit que vous ne connaissez pas, sans risque de vous perdre en cours de route. Vous pouvez tout aussi facilement planifier correctement le parcours et le temps qui vous seront nécessaires pour y arriver.

Les services numériques apparus ces dernières années vous offrent énormément de possibilités; en fait, actuellement vous n'avez vraiment plus d'excuses pour vous présenter en retard...

Si vous vous rendez à l'entretien en voiture ou à pied, vous pouvez utiliser très simplement Google Maps ou des services similaires pour vérifier votre parcours et calculer le temps de trajet. Si vous vous rendez à l'entretien en transport en commun, vous pouvez utiliser les sites internet des

sociétés locales (ex : RATP sur Paris ou RTM sur Marseille) pour trouver le chemin optimum. Dans la mesure du possible, favorisez le métro ou le train au bus, pour moins dépendre des embouteillages et de la circulation.

Une fois à proximité, n'importe quelle application de géolocalisation GPS de votre smartphone vous évitera de vous perdre, ou de gaspiller du temps à chercher.

Pour éviter toute mauvaise surprise de dernière minute, faite vos simulations la veille, et assurez-vous que votre mobile soit bien chargé.

Prévoyez d'arriver sur place avec 15 minutes d'avance par rapport au créneau convenu. Prenez 5 à 10 minutes pour vous concentrer sur l'entretien qui commence et mettez en ordre une dernière fois vos idées. Quand vous vous sentez prêt, environ 5 minutes avant le début de l'entretien, franchissez le seuil de l'entreprise et annoncez-vous à l'accueil avec votre plus beau sourire.

Pour des raisons de sécurité, avant de pouvoir accéder au bâtiment, de plus en plus d'entreprises vous demanderont de présenter une pièce d'identité. Evitez des moments stressants et des crises de paniques à quelques minutes seulement du début de l'entretien : avant de sortir

de chez vous, vérifiez d'avoir pris avec vous un document d'identité.

Si malgré tous les efforts de planification de votre part vous êtes victime d'événements imprévus qui ne vous permettent pas de vous présenter à l'heure, informez votre recruteur du contretemps. Au moment où vous fixez le rendez-vous, demandez un numéro de téléphone (idéalement portable) auquel vous pouvez joindre votre interlocuteur.

N'attendez pas l'heure de l'entretien pour informer de votre retard : appelez au moins 15 minutes avant l'heure convenue. Lors de l'appel, commencez par présenter vos excuses et ensuite expliquez brièvement et concrètement les raisons pour lesquelles vous ne pourrez pas être à l'heure. Indiquez également l'heure à laquelle vous estimez arriver.

Au cas où votre interlocuteur ne répondrait pas à l'appel, laissez un message vocal et envoyez un SMS. Comme pour l'appel, présentez vos excuses, expliquez la cause du retard et indiquez l'heure estimée de votre arrivée.

Sans de retour de sa part, appelez une deuxième fois 10 minutes plus tard.

## En synthèse

*Pour vous assurer de ne jamais vous présenter en retard lors d'un entretien d'embauche :*

- Vérifiez que vous connaissez l'adresse exacte de l'entretien et demandez les coordonnées téléphoniques de la personne avec qui vous avez l'entretien, de préférence au moment où le rendez-vous est fixé
- planifiez votre trajet à l'avance, idéalement la veille, et calculez l'heure à laquelle vous devez sortir de chez vous pour arriver sur place 15 minutes avant l'entretien
- vérifiez d'avoir avec vous une pièce d'identité que vous pouvez présenter au poste d'accueil de l'entreprise
- en cas d'imprévus, informez de votre retard et de l'heure estimée de votre arrivée, en vous excusant du contretemps.

---

---

---

---

---



## Négliger son image et sa tenue vestimentaire

Comme vous le savez probablement, la plus grande partie de votre communication passe par des éléments qui ne sont pas verbaux. Les experts estiment que 80% d'une communication passent par un langage non verbal. Autant vous dire que la décision du recruteur ne dépend pas uniquement, ni même majoritairement, des réponses que vous apportez aux questions qui vous seront posées.

Par exemple, l'image que vous donnez par la manière dont vous êtes habillé et prenez soin de vous-même aura un poids extrêmement conséquent sur le choix final du recruteur.

Quand un candidat néglige son hygiène personnelle et sa tenue vestimentaire, le recruteur ne pourra pas s'empêcher de se poser la question suivante : si le candidat n'est pas capable de prendre soin de soi-même, comment pourra-t-il prendre soin du travail qui lui sera confié?

Afin d'éviter tous problèmes de ce type, il suffit d'y dédier un peu d'attention au moment de la préparation.

Par exemple, dans des journées très ensoleillées et de forte chaleur, évitez de vous présenter complètement en sueur parce que vous étiez en retard et que vous êtes arrivés en courant. Par ailleurs, pour les

journées d'été favorisez les couleurs claires, par exemple une chemise blanche, beaucoup plus discrète que les couleurs sombres pour des taches de sueur.

Pour les journées pluvieuses, essayez dans la mesure du possible d'arriver sec et en ordre, en vous munissant d'un parapluie pour votre trajet.

Si ces conseils peuvent paraître évidents, je peux vous assurer que j'ai reçu plus d'un candidat qui ne les avait pas suivis. Quand c'est arrivé, je dois vous confier que j'ai eu du mal à focaliser mon attention sur ce que cette personne disait, sans être distrait par sa tenue.

A plus d'une occasion, le candidat aussi en était conscient ; il était donc mal à l'aise et n'a pas réussi à mener l'entretien avec l'esprit serein.

Quelques conseils sur la tenue vestimentaire : elle véhicule un message très précis sur vous et votre personnalité. Autant que possible, vous devez vous sentir à l'aise. Le principe à ne pas déroger en aucun cas est le suivant : tout vêtement taché, froissé ou usé est absolument à proscrire. Le même principe s'applique aux chaussures.

En ce qui concerne le style, il n'y a pas des règles universelles. La manière dont vous êtes habillé contribue à faire connaître qui vous êtes, elle

doit donc vous correspondre. Si vous n'êtes pas à l'aise, vous risquez d'ajouter inutilement une source de stress supplémentaire.

Cela dit, il ne faut pas oublier que l'entretien d'embauche est un moment fort de votre vie professionnelle : c'est votre rigueur et votre professionnalisme qui sont jugés. Des vêtements sales, négligés ou sexy ne sont pas du tout adaptés à cette occasion.

En cas de doute, les jours précédents l'entretien vous pouvez aller regarder le code vestimentaire courant dans l'entreprise que vous souhaitez intégrer.

Attention, si les vêtements que vous avez choisis pour votre entretien sont nouveaux, assurez-vous d'avoir enlevé toutes les étiquettes ! (NB : je fais particulièrement référence à l'étiquette en tissu cousue sur les manches d'une veste de costume...).

Cela aussi contribue à montrer votre sens de détail.

En tant qu'Italien, je ne peux pas m'empêcher de vous indiquer une dernière règle à suivre (peut-être la plus importante !!!): pas de chaussettes blanches avec un costard !!!

En ce qui me concerne, la production et la vente de chaussettes blanches en général devraient être interdite par la loi!

## En synthèse

*Afin de donner une image de vous-même qui corresponde à votre sérieux et votre professionnalisme, assurez-vous de :*

- prendre soin d'arriver à l'entretien propre et en bon ordre, par exemple en évitant d'arriver en sueur ou complètement mouillé par la pluie*
- ne pas vous présenter avec des vêtements sales, froissés ou usés, même chose pour vos chaussures*
- choisissez une tenue vestimentaire qui est à la fois reflet votre personnalité et de votre professionnalisme, et qui correspond au code vestimentaire de l'entreprise.*

---

---

---

---

---



## Ne pas regarder dans les yeux

Un autre élément essentiel du langage non verbal est constitué par le regard. Regarder une personne dans les yeux, de manière calme et soutenue, génère une sensation de confiance auprès de son interlocuteur.

Et la confiance est un des sentiments clé pour le choix d'un recruteur.

Si vous ne regardez pas votre recruteur dans les yeux quand vous présentez votre candidature, il aura inconsciemment l'impression que ce que vous lui racontez est faux, ou que vous avez quelque chose à lui cacher. Même s'il interprète le fait que vous évitez un regard direct comme un signe de timidité plutôt que comme un manque de fiabilité, il pensera que la timidité est un trait de votre caractère si fort qu'elle impactera de manière significative vos relations avec vos futurs collègues.

Et il risque de conclure que cela vous empêchera de travailler efficacement avec eux. Cette conclusion est tout aussi rédhibitoire pour votre candidature qu'un manque de confiance de la part du recruteur.

Regarder son interlocuteur dans les yeux de manière constante et prolongée peut paraître un peu bizarre, voir inconfortable, si vous n'en avez pas l'habitude. Evitez de vous efforcer à le faire pour la première fois lors de l'entretien, puisque vous risquez que la sensation d'inconfort nuise à votre performance.

Donc, exercez-vous les jours précédents l'entretien : faites attention à regarder constamment dans les yeux les personnes avec qui vous parlez (vos amis, votre famille). Faites attention à leur réaction (ainsi qu'aux vôtres!) face à votre regard, et affinez-le pour qu'il soit un élément naturel de la conversation. Après un peu de pratique, soutenir le regard de la personne qui vous recevra en entretien vous paraîtra complètement spontané.

Tout aussi important est de ne pas tomber dans le piège opposé. Un regard trop fixe, trop intense, risque de paraître impertinent, voir agressif.

Cela m'est arrivé une fois lors d'un entretien, où je ne sais pas trop pourquoi mon esprit de compétition et mon

envie de réussir étaient un peu trop vifs.

La personne qui passait l'entretien a eu la gentillesse de m'en faire la remarque, et il m'a donné à la même occasion une astuce très efficace pour éviter que cela puisse m'arriver encore dans le futur.

Voici l'astuce : si vous avez peur qu'il soit trop intense, pendant quelques instants posez votre regard autour des yeux de votre interlocuteur au lieu de les fixer directement. Par exemple, regardez ses sourcils ou la partie de son nez entre ses yeux.

Apparemment (au moins c'est ce que cette personne m'a raconté), celle-ci est la manière dont les japonais regardent leur interlocuteur pour ne pas paraître impolis. J'ai mis en pratique ce conseil à quelques reprises dans les entretiens suivants, et je peux vous confirmer que cela fonctionne très bien.

Vous pouvez appliquer cette astuce aussi quand c'est vous à être mal à l'aise, scruté un peu trop intensivement par votre interlocuteur, et gêné par son regard.

## En synthèse

*Une autre erreur à éviter à tout prix est de ne pas regarder votre interlocuteur dans les yeux.*

*Voilà quelques conseils pour y parvenir :*

*- rappelez-vous que regarder une personne droit dans les yeux est une partie importante de votre langage non verbal; un regard calme et serein augmente considérablement votre crédibilité et la confiance que vous suscitez auprès du recruteur*

*- exercez votre regard les jours avant l'entretien sur vos amis et votre famille : cela rendra ce comportement plus naturel lors de l'entretien*

*- si vous avez peur que votre regard soit trop intense, ou si vous vous sentez scruté par le recruteur, déplacez pour quelques instants votre regard autour de ses yeux.*

---

---

---

---

---



## Critiquer les anciens collègues et responsables

A tout le monde est arrivé de travailler dans un lieu de travail qui ne permet pas de s'exprimer au maximum. Si nos valeurs personnelles ne sont pas alignées avec les valeurs du reste de l'équipe ou de son propre patron, ou de manière plus générale avec celles de l'entreprise, il est possible d'avoir l'impression d'être un peu coincé, à l'étroit ou carrément à contre-courant.

Il est possible lors de la discussion avec votre potentiel nouveau responsable de devoir aborder une situation négative, soit après une question précise de sa part, soit parce que cette expérience a été d'une importance très forte dans votre parcours professionnel.

Je peux vous assurer que si vous abordez cette expérience de manière très critique vis-à-vis de votre ancien responsable ou de vos collègues, vous risquez sérieusement de compromettre votre réussite.

Ce n'est pas le fait d'avoir eu une expérience négative qui va alarmer votre recruteur. Au contraire, avoir vécu une adversité permet souvent de grandir, de mieux savoir ce que l'on recherche. Elle peut donc être très bien vue lors d'un entretien d'embauche. Si en plus vous montrez dans votre réponse que vous avez

su en tirer les bons enseignements, vous faites preuve d'une capacité à prendre du recul et analyser des situations complexes. Votre candidature en sortira renforcée.

Donc, tout se joue dans la manière de présenter votre expérience.

Évitez à tout prix de présenter les choses sous une optique où vous avez été manipulé ou vous étiez une victime innocente de la situation, que les personnes autour de vous ont été malveillantes et qui vous ont poussé à l'erreur.

Évitez d'expliquer que vous n'aviez eu aucune responsabilité dans l'échec que vous avez vécu, et que tout, bien sûr, est de la faute des autres.

Même si vous avez le sentiment que les choses se sont passées exactement comme décrit ci-dessus, et que vous avez été victime des circonstances, ne décrivez pas la situation comme cela, puisque le recruteur n'a aucun moyen de le vérifier, et n'a pas spécialement envie de vous croire.

Votre recruteur peut interpréter votre lecture de cette expérience de plusieurs manières, dont aucune ne jouerait en votre faveur. Il pourrait en déduire par exemple : que vous êtes le genre de personne qui trouve toujours une excuse pour laquelle les

choses n'ont pas pu bien se passer, que vous faites partie de la catégorie des gens qui voient toujours les problèmes et jamais les solutions que votre caractère risque de vous faire rentrer dans un rapport conflictuel avec les autres membres de l'équipe ou avec lui; dans ce cas, il n'aura aucune envie de mettre en péril l'équilibre de son équipe à cause de la nouvelle recrue

que vous n'avez pas suffisamment de recul pour vous remettre en question et voir une situation d'un point de vue différent du vôtre; il se posera alors la question de votre capacité à comprendre et à gérer une situation qui nécessite de la médiation, ce qui arrive tous les jours dans la vie de l'entreprise.

La charge émotionnelle liée à des situations difficiles, que vous pouvez ressentir comme vos «échecs», est souvent élevée et difficile à maîtriser, surtout dans une situation de stress comme lors d'un entretien d'embauche.

Si vous avez peur que l'expérience en question vous mette dans un état que vous avez du mal à gérer, évitez tout simplement d'en parler, en choisissant par exemple de parler d'un souvenir plus ancien ou moins douloureux.



## En synthèse

*Critiquer durement ses anciens collègues ou responsables est une erreur qui peut compromettre sérieusement la réussite de votre candidature. Pour qu'au contraire elle sorte renforcée après avoir abordé une expérience négative que vous avez vécu, veillez à :*

*- présenter au recruteur une vision neutre de la situation, où vous reconnaissez à la fois vos responsabilités et celles des autres ; quelles furent les conditions de l'échec que vous avez vécu ?*

*- focalisez votre réponse sur ce qui était de votre ressort, sur les erreurs que vous avez commises, sur ce que vous auriez pu faire différemment ; ne focalisez pas votre réponse sur les fautes des autres*

*- expliquez à votre interlocuteur les leçons que vous avez apprises à travers cette expérience, comment elle vous a fait grandir et comment vous saurez éviter qu'elle se reproduise dans le futur*

*- évitez de parler de situations qui sont encore très récentes et très douloureuses, afin de ne pas vous mettre dans un état émotionnel, difficile à gérer.*

---

---

---

---

---



## Ne pas avoir des bonnes questions à poser

D'après mon expérience personnelle les entretiens les mieux réussis (que ce soient ceux que j'ai passés en tant que candidat ou en tant que recruteur) sont ceux où le candidat parle le moins, et où le recruteur parle le plus. Beaucoup de collègues m'ont confirmé le même constat.

N'oubliez pas qu'il s'agit bien d'un entretien entre deux personnes, et non pas d'un monologue. Si le recruteur vous pose beaucoup de questions pour mieux vous connaître et décider si vous êtes fait pour le poste, l'entretien est aussi le moment pour vous pour comprendre si le poste, l'équipe et l'entreprise que vous allez intégrer sont faits pour vous.

Alors, pendant votre préparation, n'oubliez pas de réfléchir aux questions que vous souhaitez poser lors de l'entretien. Beaucoup d'entre elles trouveront naturellement une réponse lors de la discussion, ce n'est donc plus la peine de le poser.

D'autres vous viendront à l'esprit pendant l'entretien. Notez les sur une feuille afin de ne pas les oublier, et surtout ne pas perturber votre concentration par peur de les oublier.

Comme les réponses «toutes faites» laissent votre recruteur indifférent par rapport à votre candidature, les questions génériques et peu réfléchies ne marquent nullement votre interlocuteur.

Évitez les questions pratico-pratiques qui ont peu d'enjeu par rapport au poste sauf si la réponse à votre question a un vrai impact sur votre choix d'accepter ou pas l'offre qui vous sera proposée (et encore...). Par exemple : à quelle heure il faut commencer le matin ? Combien de temps dure la pause déjeuner ? Est-ce qu'il est possible de prendre des congés de trois semaines en Juin ?

Ce genre de questions, à part le fait d'apporter très peu de valeur à la discussion, poussent votre interlocuteur à se demander si vous avez vraiment envie de faire le job, ou si vous êtes plutôt intéressés par les pauses et les congés.

A nouveau, sauf si vous avez des contraintes ou des attentes fortes (enfants, autres projets) qui peuvent influencer votre choix, ou qui représentent des informations importantes pour votre interlocuteur, évitez de poser ces questions lors de l'entretien. Vous pouvez toujours les aborder lors d'échanges ultérieurs, quand

votre recruteur aura déjà fait un choix sur vous.

Si vous vous demandez quelles questions vous pouvez bien poser, voilà quelques conseils qui peuvent vous être utiles : lisez attentivement la description du poste, et notez les choses que vous ne trouvez pas claires, ou encore des aspects annexes sur le travail sur lesquels vous souhaitez en savoir d'avantage interrogez votre interlocuteur sur les apports que votre activité va avoir sur son équipe et sur l'entreprise. Quels sont les enjeux principaux ? Comment est-ce qu'elle s'inscrit dans la stratégie de l'équipe et de l'entreprise ?

intéressez-vous à l'organisation de l'entreprise et à son impact sur le poste : comment l'entreprise est-elle structurée ? avec quelles entités vous allez être en contact quotidien ou régulier ? quels sont les modes de fonctionnements habituels ? Quels sont, d'après son avis, les points forts et faibles de cette organisation ?

demandez l'avis du recruteur sur des aspects de l'entreprise qui vous intéressent : sa stratégie, ses concurrents, son secteur. Comment voit-il l'évolution du secteur ? Pourquoi croit-il que la stratégie de son entreprise est la bonne ?

## En synthèse

*La qualité des questions que vous posez lors de l'entretien est tout aussi importante que la qualité des réponses que vous apportez aux questions qui vous sont posées. Pour que vos questions contribuent à montrer la valeur de votre candidature :*

- préparez ces questions à l'avance, et notez sur une feuille celles qui vous viennent à l'esprit lors de l'entretien*
- évitez de poser des questions trop pratiques qui apportent peu de valeur à la discussion, et qui pourraient même pousser votre interlocuteur à douter de vos réelles motivations*
- quand vous préparez votre liste de questions, focalisez vous sur des aspects du job que vous souhaitez approfondir, les enjeux associés au poste, l'organisation et la stratégie de l'entreprise.*

---

---

---

---

---



## Ne pas écouter son interlocuteur

Il n'y a rien de pire lorsqu'on est engagé dans une discussion qu'un interlocuteur qui n'a aucune envie ou préoccupation d'écouter. A part des aspects plus émotionnels qui peuvent jouer sur la décision, pour un recruteur un candidat qui ne sait pas écouter risque d'être un employé qui n'écoute pas et qui donc sera très compliqué à manager et à intégrer au reste de l'équipe.

Lors d'un entretien, il y a un risque fort d'être tellement préoccupé de donner la meilleure image possible de soi-même, qu'on oublie de rester à l'écoute de la personne devant soi.

Rappelez vous qu'il y a bien plus de ce que vous dites qui contribue à la réussite de votre entretien. Votre comportement, qui fait partie de votre langage non verbal, y participe énormément.

Vous devez adopter une écoute active : le langage corporel doit montrer l'intérêt que vous portez à ce que votre interlocuteur vous dit, vous devez demander plus de précisions, d'informations sur des aspects que vous ne comprenez pas bien ou que vous souhaitez creuser d'avantage, vous pouvez reformuler pour vous assurer d'avoir bien compris. Pour que vous puissiez

adopter une écoute active, sans devoir vous forcer à le faire, il suffit d'être sincèrement intéressé par ce que le recruteur a à dire. Pour garder une grande attention, vous n'avez qu'à poser des questions qui vous intéressent vraiment.

Evitez d'interrompre brusquement pour reprendre la parole. Evitez à la fois de contester durement et d'être complaisant avec votre interlocuteur. Si vous n'êtes pas d'accord, expliquez vos raisons et votre point de vue. Une discussion sur un ton de critique constructive permet de faire bien avancer la compréhension d'un problème ou d'un sujet. Au passage, vous aurez donné à votre futur manager un exemple concret de comment vous gérez les situations de conflit : vous avez une personnalité assez forte pour défendre votre point de vue, et en même temps vous savez faire preuve de la diplomatie nécessaire pour chercher un compromis acceptable pour vous et la personne que vous avez en face.

De manière un peu plus subtile, vous pouvez aussi faire sentir votre interlocuteur plus écouté en lui posant de questions qui le mettent en valeur. Pour cela, il suffit de lui demander quels sont ses plus

grands défis du moments, quelle est sa vision de l'évolution de l'activité de son périmètre, quels sont à son avis les objectifs à atteindre dans les 2/3 ans à venir pour l'équipe dont il est responsable.

Si vous posez à votre interlocuteur le type de questions que vous aimeriez qu'il vous pose, pour vous mettre en valeur, vous pouvez être certain qu'elles auront le même effet sur lui.

Rentrez dans une dynamique de vrai échange avec le recruteur, où vous l'aidez à sortir de la dynamique classique (et assez ennuyeuse) des questions du recruteur, réponses du candidat.

Vous verrez que vous prendrez du plaisir à l'exercice de l'entretien, tout autant que votre interlocuteur, vous apprendrez plein de choses qui vous seront utiles pour vous projeter dans le poste et dans un travail plus quotidien avec votre futur responsable.

Et vous allez, de cette manière, maximiser les chances de réussir votre entretien et de recevoir, finalement, la proposition d'accepter le job auquel vous aspirez !

## En synthèse

*Faites en sorte que l'entretien d'embauche devienne un vrai échange entre vous et votre interlocuteur. Si vous donnez l'impression que vous êtes quelqu'un qui ne sait pas écouter, vous compromettez sérieusement votre candidature puisque vous donnerez l'impression d'être quelqu'un difficile à manager et à intégrer dans une équipe.*

*Pour bien écouter la personne que vous rencontrez lors du rendez-vous :*

*- rappelez-vous que votre comportement lors de l'entretien est tout aussi important, sinon plus important, que les réponses que vous apportez aux questions qui vous sont posées*

*- adoptez une posture d'écoute active, en posant des questions, en reformulant ce que votre interlocuteur dit, avec une posture corporelle adéquate*

*- évitez d'interrompre votre interlocuteur pendant qu'il parle, et de rentrer dans une diatribe critique et stérile autour de vos convictions et positions*

*- n'hésitez pas à montrer que vous n'êtes pas d'accord avec certains de ses propos (si c'est le cas), expliquez vos raisons et votre point de vue restant toujours dans une dynamique constructive*

*- montrez à votre interlocuteur que vous êtes tout aussi intéressé par lui que par le poste qu'il a à vous proposer; posez-lui des questions qui l'aident à se mettre en valeur, en lui demandant les enjeux qui lui tiennent à coeur et sa vision sur l'équipe et l'activité*

---

---

---

---

---



## Mentir sur soi-même et son expérience

Si les autres erreurs représentent un risque énorme de ne pas se voir confier le poste, celui-ci est l'ERREUR suprême. Avec cette faute, vous compromettez définitivement vos chances présentes et futures avec ce recruteur et possiblement avec toute son entreprise !

Même si le mensonge n'est pas découvert tout de suite lors de l'entretien, et que le poste vous est proposé, les chances sont très fortes que la vérité apparaisse après l'entretien ou même pendant la période d'essai (qui a une durée de trois à six mois selon les cas). La relation de confiance nécessaire au rapport professionnel entre vous et votre responsable prendrait un coup irrémédiable. D'ailleurs, les conséquences seraient critiques aussi pour la suite puisque (sauf à perpétuer l'erreur) vous devrez expliquer lors des entretiens suivants les raisons de la cessation de votre contrat pendant la période d'essai.

J'ai du mal à imaginer les raisons pour lesquelles un candidat décide de mentir sur son expérience, ou sur soi-même. Une possibilité pourrait être de douter de ses capacités ou de la pertinence de son expérience.

S'il vous arrive de douter de votre candidature, je vous invite à considérer les deux points suivants :

le recruteur, après avoir analysé votre CV et votre lettre de motivation a décidé de vous consacrer du temps et de vous recevoir en entretien ; s'il considérerait que votre candidature n'aurait aucune chance, il ne perdrait pas de temps avec vous  
aucun mensonge que vous pourrez imaginer n'a la capacité de vous rendre unique aux yeux de votre recruteur autant que les expériences que vous avez vraiment cumulé dans votre parcours ; plutôt qu'inventer des histoires avant ou pendant l'entretien, vous feriez mieux à identifier les expériences à mettre en avant, et la manière de les présenter.

Dans mon expérience de recruteur, comme j'ai déjà eu occasion de l'écrire, je rencontre des candidats qui, lorsque la bonne question est posée, montrent leur vrai visage, et sortent du discours habituel, formaté, comme tous les candidats.

J'appelle ces expériences et idées très personnelles les «pépites» de l'entretien. Je suis convaincu que ce sont la quantité et la qualité de vos

«pépites» qui vous permettent au final d'être retenu sur le poste.

Je vous conseille donc vivement de préparer l'entretien afin de mettre en avant vos pépites, indépendamment des questions que votre recruteur vous pose.

Si d'un côté je souhaite vraiment vous dissuader de mentir à l'occasion d'un entretien d'embauche, je vous invite également à faire attention au piège inverse, c'est à dire de vous montrer complètement candide.

Si vous pensez que la réponse la plus directe à une question ne contribue pas à mettre en valeur votre candidature, voire si elle risque de la compromettre, vous n'êtes pas obligés à l'aborder directement.

A la place, prenez un peu de temps pour réfléchir, et favorisez la réponse qui, à votre avis, permettra de mieux mettre en avant votre valeur sur le job à pourvoir.

N'oubliez pas que votre premier objectif est de convaincre votre interlocuteur que vous êtes la personne idéale pour le poste. Visez cet objectif à travers vos pépites, laissant de côté les mensonges et les réponses trop candides.

## En synthèse

*Si parmi la liste des 10 erreurs de ce guide je devrais choisir le pire, je n'hésiterais pas une seconde à choisir celui-ci. Mentir de manière générale, et encore plus lors d'un entretien d'embauche, ne peut que miner la qualité de la relation avec votre responsable et est à proscrire à 300%.*

*Plutôt qu'à travers des histoires, cherchez à mettre en valeur votre candidature de la manière suivante :*

- identifiez les «pépites» que vous avez cumulées lors de votre parcours, les expériences qui vous rendent unique et qui vous permettent de sortir de l'image d'un candidat quelconque*
- présentez ces pépites en expliquant pourquoi et comment elles sont la preuve que vous allez réussir dans le job que vous visez*
- évitez de répondre de manière trop candide aux questions qui vous sont posées; prenez le temps de réfléchir à vos réponse de manière à quelles contribuent à supporter votre candidature.*

---

---

---

---

---



## Avoir une idée vague de l'entreprise

Comme déjà écrit à plusieurs reprises, un des facteurs clé qui permettront au recruteur de retenir ou pas votre candidature c'est votre motivation. Tôt ou tard, vous aurez droit à une question du type : « que savez-vous sur l'entreprise ? ».

Au jour d'aujourd'hui, avec toutes les possibilités offertes par Internet pour collecter des informations, vous n'avez vraiment pas d'excuse pour arriver au moment de l'entretien sans une bonne connaissance à la fois de l'entreprise, du secteur dans lequel elle opère, de ses principaux clients.

Le recruteur pose rarement une question précise à ce sujet ; il optera plus souvent pour une question ouverte, à laquelle le champ de réponse reste assez large.

Profitez de cette possibilité pour parler de quelque chose à laquelle vous êtes sincèrement intéressé : si vous êtes passionné par l'innovation, parlez des innovations plus récentes de l'entreprise. Si vous êtes quelqu'un qui aime la stratégie et la bataille concurrentielle, parlez de l'évolution du marché dans lequel l'entreprise évolue

et de ses concurrents. Si vous êtes intéressé par des aspects plus opérationnels, orientez votre réponse là-dessus.

L'avantage de parler d'un sujet qui vous passionne, comme d'habitude, assure que vous répondez avec enthousiasme et une bonne connaissance du domaine.

Vous pouvez démarrer vos recherches sur le site internet officiel de l'entreprise. Vous y découvrirez des informations fondamentales concernant son activité et son marché, ses clients et ses produits ou services.

Ensuite, toujours sur Internet, vous pouvez chercher les actualités la concernant sur des sites spécialisés du secteur, ou encore dans de la presse internationale, nationale ou locale selon la taille de l'entreprise.

Allez récupérer aussi des informations sur ce que les concurrents de l'entreprise font, et comment ils se positionnent.

Une autre très bonne source d'information qui commence à s'affirmer est constituée par les réseaux sociaux. La page Facebook, LinkedIn ou

le compte Twitter de l'entreprise sont un endroit parfait pour comprendre ce que l'entreprise veut montrer à l'extérieur, ce qu'elle souhaite faire savoir à ses clients, quelles valeurs elle souhaite promouvoir.

Une lecture attentive vous permettra de déceler les points plus importants que vous pouvez commenter lors de votre entretien d'embauche.

Pour terminer, si vous connaissez quelqu'un qui travaille dans l'entreprise, n'hésitez pas à le contacter pour une discussion avant votre entretien. Vous accéderez de cette manière à de l'information « interne », moins disponible au public et preuve des efforts de renseignement que vous avez fait.



## En synthèse

*La facilité à accéder à des informations détaillées de toute entreprise fait qu'une connaissance approximative est considérée comme un signe de désintérêt de la part du candidat, avec des conséquences négatives sur la sélection d'une candidature.*

*Afin de vous présenter correctement préparé, pensez bien de vous renseigner :*

*- à travers le site internet de l'entreprise, où vous trouverez une présentation de ses produits et services, de ses clients principaux et de l'actualité*

*- via les réseaux sociaux, comme les pages Facebook, LinkedIn, ou le compte Twitter de l'entreprise ; vous y trouverez l'image que l'entreprise souhaite donner d'elle même selon différents profils (grand public pour Facebook, plus professionnel sur LinkedIn, etc.)*

*- à travers la presse spécialisée et le site web des concurrents principaux, afin de mieux connaître le contexte dans lequel elle opère*

*- en rencontrant des personnes qui travaillent ou qui ont travaillé dans l'entreprise, afin de récupérer des informations «internes», qui ont une plus grande valeur.*

---

---

---

---

---



## Pour aller plus loin

- J'espère que la lecture de ce guide vous aura aidé à éviter les embûches les plus communes et les plus critiques d'un entretien.

Je souhaite vraiment que mes conseils puissent vous aider à réussir à décrocher le job que vous visez !

Si vous l'avez apprécié, n'hésitez pas à distribuer ce guide autour de vous et l'envoyer à toutes les personnes qui en auraient besoin.

Je vous serais aussi reconnaissant si vous pouviez m'envoyer vos impressions ou vos commentaires par mail :

[matteo@reussir-mon-job.com](mailto:matteo@reussir-mon-job.com)

Maintenant, la chose plus importante qui vous reste à faire pour maximiser vos possibilités de réussite est de bien vous préparer.

Si vous avez téléchargé le guide en laissant votre email sur le site [reussir-mon-job.com](http://reussir-mon-job.com), je souhaite vous aider un peu plus : vous connaissez désormais les erreurs à éviter, je vais alors vous envoyer un mail par jour pendant les prochains 3 jours avec plein d'autres conseils sur comment vous préparer correctement.

Si vous avez reçu ce guide par des amis/connaissant, inscrivez-vous tout de suite sur le site via le lien ci-dessus afin de profiter également de mes conseils par email.

Au cas où vous n'avez plus assez de temps avant votre entretien d'embauche pour attendre mes mails, ne perdez pas une seconde. Rendez vous sur la page :

[reussir-mon-job.com/services](http://reussir-mon-job.com/services)

Pour découvrir comment je peux vous aider à réussir votre entretien.

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---



